



## ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด โรงพยาบาลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด โรงพยาบาลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.lamplaimathospital.com/lpmweb](http://www.lamplaimathospital.com/lpmweb) และกรมบัญชี

กลาง หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔๖๖๑๒๔๒ ต่อ ๑๓๓๒-๑๓๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายบุญนวม แก้วชนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปลายมาศปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑๘/๒๕๖๕

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด โรงพยาบาลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ  
ทำความสะอาด โรงพยาบาลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรง  
พยาบาลลำปลายมาศ อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
    - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
    - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการจ้างเหมาทำความสะอาด เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปลายมาศ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปลายมาศ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกหรือร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการทำความสะอาด...จำนวน...๙...เดือน.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลลำปลายมาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๗๑๑,๑๑๑.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๒...ธันวาคม ๒๕๖๕.....  
เป็นเงิน.....๑,๗๑๑,๑๑๑.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน).....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
...หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกจ่ายในลักษณะ  
...ค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- |     |                             |                                 |                    |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๖.๑ | นายประสิทธิ์ ยอดคำ.....     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... | ประธานกรรมการ..... |
| ๖.๒ | นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ..... | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....      | กรรมการ.....       |
| ๖.๓ | นางชลธิชา แก้วประเสริฐ..... | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....      | กรรมการ.....       |

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการทำความสะอาด โรงพยาบาลลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลลำปลายมาศ ได้เปิดให้บริการผู้ป่วยรวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานทางภาครัฐ และเอกชนจำนวนมาก ต้องมีการดูแลและทำความสะอาด อาคารและสถานที่ ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัยต่อคุณภาพของผู้ป่วย ผู้มารับบริการและบุคลากร

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารและสถานที่ของโรงพยาบาลลำปลายมาศ มีความสะอาดและเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการ มีความปลอดภัยต่อคุณภาพของผู้ป่วย ผู้มารับบริการและบุคลากร

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๑/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

- ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๔. รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง**

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาดตามข้อกำหนด ดังนี้
  - ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีที่เกี่ยวกับการทำความสะอาดเป็นอย่างดี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
  - ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดตลอดเวลาวันปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน
  - ๔.๑.๓ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีสมุดเซ็นชื่อลงเวลาทำงาน
  - ๔.๑.๔ วันหยุดราชการ / วันหยุดนักขัตฤกษ์ จัดพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๔.๒ รายละเอียดพื้นที่โดยประมาณ
  - ๔.๒.๑ อาคารผู้ป่วยใน ๑๑๔ เตียง (ตึก ๕ ชั้น) พื้นที่ ๓,๙๕๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดดังนี้
    - ชั้นที่ ๑ ศัลยกรรม จำนวน ๑ คน
    - ชั้นที่ ๒ อายุรกรรมชาย จำนวน ๑ คน
    - ชั้นที่ ๓ อายุรกรรมหญิง จำนวน ๑ คน
    - ชั้นที่ ๔, ๕ หอผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๒ คน
  - ๔.๒.๒ อาคารผู้ป่วยนอก - อุบัติเหตุฉุกเฉิน (ตึก ๔ ชั้น) พื้นที่ ๒,๗๙๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดดังนี้
    - ชั้นที่ ๑ ผู้ป่วยนอก (OPD), ห้องตรวจ จำนวน ๘ ห้อง, ห้องฉีดยา, ห้อง PV, ห้องสุขาชาย - หญิง, ห้อง ER, ห้องวิสัญญี-ประสิทธิชัยรำลึก และห้องสุขาชาย - หญิง ใต้อาคาร จำนวน ๓ คน
    - ชั้นที่ ๒, ๓ ทางเดิน และห้องสุขาชาย - หญิง จำนวน ๑ คน
    - ชั้นที่ ๔ ห้องประชุม และห้องสุขาชาย - หญิง จำนวน ๑ คน
  - ๔.๒.๓ ทางเดินเชื่อมหินขัดระหว่างอาคารทั้งหมด พื้นที่ ๗๘๓ ตารางเมตร จำนวน ๑ คน

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๒/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

- ๔.๒.๓ อาคารแม่และเด็ก (ตึก ๒ ชั้น) พื้นที่ ๑๐๙.๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง  
รายละเอียดดังนี้  
ชั้นที่ ๑ สูติ-นารีเวชกรรม จำนวน ๑ คน  
ชั้นที่ ๒ กุมารเวชกรรม จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๔ อาคารผู้ป่วยหลังเก่า (คลินิก ARI) พื้นที่ ๒๙๗ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง  
จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๕ ห้องน้ำสุขาชาย-หญิง พื้นที่ ๑๓๕.๑๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๑ คน

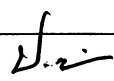


รวมพื้นที่โดยประมาณ ๘,๐๗๐.๕๐ ตารางเมตร

#### ๔.๓ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๓.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถพูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้
- ๔.๓.๓ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีใจบริการ และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่
- ๔.๓.๔ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกระเบียบ สวมรองเท้าหุ้มส้น ติดป้ายชื่อ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๔.๓.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดและการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๔.๓.๖ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๔.๓.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- ๔.๓.๘ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
- ๔.๓.๙ ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

#### ๔.๔ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน

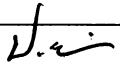


- ๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี
- ๔.๔.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๔.๔.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี และมีความสามารถในการบริหารจัดการการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในความรับผิดชอบ ได้อย่างเบ็ดเสร็จซื่อสัตย์ในหน้าที่

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๓/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

- ๔.๔.๔ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกระเบียบ สวมรองเท้าหุ้มส้น ติดป้ายชื่อ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๔.๔.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาดและการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๔.๔.๖ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่ยอมรับของสังคม
- ๔.๔.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน
- ๔.๔.๘ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
- ๔.๔.๙ ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

#### ๔.๕ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ๔.๕.๑ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแต่ละชนิด อย่างน้อยดังนี้
  - ๔.๕.๑.๑ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ไม้ดันฝุ่น ไม้ถูพื้น แผ่นขัด ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก สายยาง ถังมือยาง เชือกฟาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะมีฝาปิด ไม้รีดน้ำ ผงซักฟอก แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ แปรงขัดพื้น แผ่นใยขัด (สก๊อตไบร์) บันไดอลูมิเนียม ถึงขนาด ๒๔๐ ลิตรสำหรับพักขยะและขนย้าย จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ถึง หรือจัดให้เพียงพอ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
  - ๔.๕.๑.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น
  - ๔.๕.๑.๓ อุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในตัวอาคาร
  - ๔.๕.๑.๔ เครื่องฉีดน้ำล้างอาคารสำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นหรือผาผนังอาคาร
  - ๔.๕.๑.๕ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ป้ายระวังพื้นลื่น
  - ๔.๕.๑.๖ เครื่องขัดมันพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
  - ๔.๕.๑.๗ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด
    - ๔.๕.๑.๗.๑ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น (มี อย.รับรอง)
    - ๔.๕.๑.๗.๒ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
    - ๔.๕.๑.๗.๓ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
    - ๔.๕.๑.๗.๔ น้ำยาซักพรม
    - ๔.๕.๑.๗.๕ น้ำยาขัดล้างพื้นลอกแว็กซ์
  - ๔.๕.๑.๘ น้ำยาเช็ดกระจก
  - ๔.๕.๑.๙ ผงซักฟอกสำหรับทำความสะอาดทั่วไป (มี มอก.รับรอง)
  - ๔.๕.๑.๑๐ น้ำยากัดสนิม

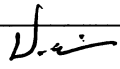
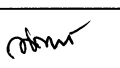
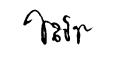
คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๔/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ ทิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

- ๔.๕.๑.๑๑ น้ำยาดันฝุ่น
- ๔.๕.๑.๑๒ น้ำยาบั่นเงารักษาเนื้อแว็กซ์
- ๔.๕.๑.๑๓ น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- ๔.๕.๑.๑๔ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ต้องผ่านการรับรองความปลอดภัยจากน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลโดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือซื้อมาใช้ในการทำความสะอาดก็ได้
- ๔.๕.๓ จัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดทั้งหมด โดยใส่รถเข็นอุปกรณ์ให้มิดชิดเป็นระเบียบ ยกเว้น ถูขยະสีแดงและถูขยະสีดำ
- ๔.๕.๔ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ คีมคีบขยະ รองเท้าบู๊ต ป้ายป้องกันอันตรายต่างๆ ฝ้ายกันเปื้อน ฯลฯ ให้กับพนักงาน

#### ๔.๖ รายละเอียดการทำงาน

##### ๔.๖.๑ งานประจำวัน

- ๔.๖.๑.๑ กำหนดการทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๔.๖.๑.๒ กวาดพื้นและดันฝุ่นห่อผู้ป่วยห้องผู้ป่วยพิเศษและห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก
- ๔.๖.๑.๓ เช็ดฝุ่นละออง โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ต่างๆ วันละ ๑ ครั้ง
- ๔.๖.๑.๔ ทดเช็กร้าใส่ขยะ รวบรวมเก็บขยะไปทิ้งในที่ที่โรงพยาบาลฯ จัดไว้ให้ วันละ ๒ ครั้ง
- ๔.๖.๑.๕ เช็ดกระจกในบริเวณสัมผัส (จุดที่มีมือเอื้อมถึง) วันละ ๑ ครั้ง
- ๔.๖.๑.๖ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก และพื้นที่ส่วนกลางโดยรวม ให้สะอาดตลอดทั้งวัน วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก
- ๔.๖.๑.๗ ทำความสะอาดผาผนัง ระบายียง ราวระบายและบันไดทั้งหมดในพื้นที่รับผิดชอบ วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก
- ๔.๖.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อ วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก
- ๔.๖.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์และฆ่าเชื้อ วันละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๕/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

๔.๖.๑.๑๐ ทำความสะอาดภายนอกและภายในลิฟท์ (อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และทุกครั้ง  
ที่สกปรก)

๔.๖.๑.๑๑ ทำความสะอาดพื้นส่วนที่มีพรมปูพื้นทุกครั้งที่สกปรก

๔.๖.๒ งานประจำสัปดาห์

๔.๖.๒.๑ แบ่งโซนทำความสะอาดอาคารที่รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จนครบรอบตัว  
อาคาร

๔.๖.๒.๒ ดูดฝุ่นมุ้งลวด เหล็กดัด ด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือถอดล้างทำความสะอาดแล้ว  
แต่กรณี

๔.๖.๒.๓ ล้างสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม

๔.๖.๒.๓ ตรวจสอบเช็คการอุดตันของท่อน้ำต่างๆ (ถ้ามี)

๔.๖.๒.๔ ใช้เครื่องขัดบั้นגעาบริเวณพื้นในส่วนที่มีรอยเปื้อน

๔.๗ มาตรฐานการทำความสะอาด

งานประจำรอบ ๔ เดือน

๑. ทำความสะอาดพื้นครั้งใหญ่ทุกหน่วยงาน เช่น ชูต, ลอก, ขัดพื้นและผนัง เคลือบเงาพื้น  
พร้อมของขัดยาแว็กซ์

๒. ทำความสะอาดครั้งใหญ่ในกรณีเฉพาะกิจ หรือ กรณีพิเศษที่จำเป็นต้องมีการลงแว็กซ์  
(ซึ่งทาง รพ. จะแจ้งให้ทราบ)

๔.๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

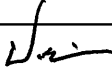


๔.๗.๑.๑ กวาดพื้นหอผู้ป่วย ห้องผู้ป่วยพิเศษและห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง พื้นที่เป็นบริเวณ  
ภายนอกและภายในลิฟท์ พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ทางเดิน บันได ระเบียง  
ราวระเบียง วันละ ๒ ครั้ง ให้สะอาด การปิดกวาดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน  
หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานให้จัดเข้าที่เดิม  
ให้เรียบร้อย

๔.๗.๑.๒ หลังทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว เช็ดฝุ่นด้วยผ้าเช็ดฝุ่นหรือถูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ  
ตามความเหมาะสม

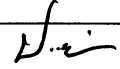
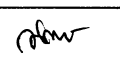
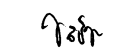
๔.๗.๑.๓ กรณีมูกเลือดหยดที่พื้นหรือที่ต่างๆ ต้องใช้ผ้าหรือกระดาษซับมูกเลือด แล้วเช็ดด้วย  
น้ำยาฆ่าเชื้อ

๔.๗.๑.๔ ปิดกวาดและเช็ดพื้นหอผู้ป่วย ห้องผู้ป่วยพิเศษและห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง

๔.๗.๑.๕ การทำความสะอาดเคาน์เตอร์ เก้าอี้ ม้านั่ง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๖/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

- ๔.๗.๑.๖ เช็ดฝุ่นละอองด้วยผ้าเช็ดฝุ่น อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๔.๗.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๔.๗.๒.๑ ขัดล้างพื้นห้องน้ำ สุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาหรือผงขัด แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด ฉีดพ่นหรือถูพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ ดับกลิ่น
- ๔.๗.๒.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำห้องทำงาน วันละ ๑ ครั้ง ห้องน้ำผู้ป่วย วันละ ๒ ครั้ง และขจัดคราบสนิม ห้องน้ำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔.๗.๓ การทำความสะอาดกระจก
- ๔.๗.๓.๑ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก แล้วเช็ดให้แห้งด้วยกระดาษหรือผ้าซับ ให้กระจกใส สะอาด ปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส หากเป็นฝุ่น ละอองให้ใช้ผ้าเช็ดฝุ่นแทน
- ๔.๗.๔ การทำความสะอาดมุ้งลวด และเหล็กดัด
- ๔.๗.๔.๑ ดูดฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นและเช็ดเหล็กดัด มุ้งลวดต่างๆ ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔.๗.๔.๒ การทำความสะอาดฝ้าผนัง ช่องบันได และราวระเบียง
- ๔.๗.๔.๓ ปิดกวาดเช็ดฝุ่นละอองด้วยน้ำยาดันฝุ่นบนขอบประตู ขอบหน้าต่าง ปิดกวาด หยากใย โยแมงมุม และเช็ดคราบสกปรกหรือรอยเปื้อนต่างๆ บนฝ้าผนัง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔.๗.๕ การทำความสะอาดพัดลม
- ๔.๗.๕.๑ เช็ดถูพัดลมด้วยน้ำยาดันฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองและคราบสกปรก หรือถอดล้างทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔.๗.๖ การลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด
- ๔.๗.๖.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ต้องการเคลือบเงาด้วยการปิดกวาดฝุ่นและเศษฝุ่นละออง
- ๔.๗.๖.๒ ขัดด้วยเครื่องสำหรับขัดล้างพื้นหินขัดให้สะอาด และล้างด้วยน้ำสะอาด
- ๔.๗.๖.๓ เทน้ำยาเคลือบเงาให้ชุ่มผ้าถูให้ทั่วบริเวณพื้นที่ที่ต้องการเคลือบเงา
- ๔.๗.๖.๔ บันเงาพื้นด้วยเครื่องขัดสำหรับบันเงา
- ๔.๗.๗ การเทขยะ
- ๔.๗.๗.๑ แยกถุงสำหรับเทขยะ ถุงสีแดงสำหรับขยะติดเชื้อ ถุงสีดำสำหรับขยะทั่วไป (เป็นของโรงพยาบาลฯ)
- ๔.๗.๗.๒ ผูกปากถุงขยะและนำไปทิ้งยังสถานที่ที่โรงพยาบาลฯ จัดไว้ให้ แล้วนำถุงขยะ ใ้ใหม่มาใส่ทดแทน วันละ ๒ ครั้ง

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๗/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

๔.๗.๘ ขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

๔.๗.๘.๑ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงาอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๗.๘.๒ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๘. เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพนักงานทำความสะอาดติดป้ายชื่อเหนือราวมด้านซ้ายตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๕.๘.๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดคนใหม่มาทดแทนทันทีและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งแจ้งผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง

๕.๘.๓ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบ

๕.๘.๔ หากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ทันที

๕.๘.๕ การจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย ไม่วางตามประตูซึ่งกีดขวางการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ

๕.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายโดยการกระทำผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

๕.๘.๗ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพบริการ ได้รับใบรับรอง ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ requirements of EN ๑๓๕๕๙ : ๒๐๐๑ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑: ๒๐๑๕ โดยแนบเอกสาร ใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

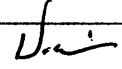
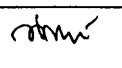
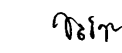
๕.๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารใบอนุญาตมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่ โรงพยาบาลลำปลายมาศ เป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน

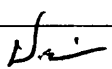

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๘/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินบำรุงโรงพยาบาลลำปลายมาศ วงเงิน ๑,๗๐๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจัดจ้าง

โรงพยาบาลลำปลายมาศจะชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๘๗๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				จำนวน ๙/๙ แผ่น
ร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด				ลงชื่อ
ผู้กำหนด	๑. นายประสิทธิ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
	๒. นางพรสวรรค์ พิมพ์ละมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
	๓. นางชลธิชา แก้วประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	